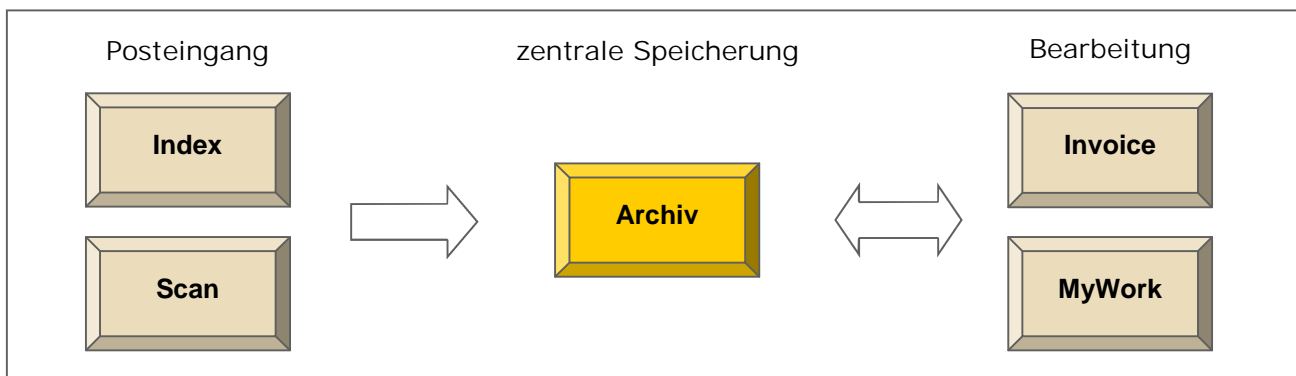


Dokumente mobilisieren

Die TopFact Produktfamilie steht für digitale Belegbearbeitung und sorgt für Transparenz und Effizienz im Vorgang. TopFact ist die erste Wahl für die Abwicklung des Postein- und ausgangs. Die unterschiedlichen Aufgaben bei der Belegbearbeitung werden von TopFact Modulen gesteuert.

Die Postverteilung an die Arbeitsplätze erfolgt in Sekundenschnelle— an jeden Ort, einfach und sicher. Zur Erledigung stehen Belegfunktion zur Verfügung. Die Ergebnisse werden zentral gespeichert und können jederzeit nachvollzogen werden.



TopFact Produkte

Vorgangsgrundlage

Dokumente sind wichtige Bestandteile von Vorgängen. Sie können als Papier oder in elektronischer Form auftreten und mit der Post oder per Mail versandt werden.

In der Regel haben sie eines gemeinsam— sie wurden nicht grundlos erzeugt und sollten bei Bedarf auch zur Verfügung stehen.

Zur bestmöglichen Organisation ist die Belegsteuerung zentral organisiert und enthält alle Belege des Vorgangs.

Philosophie

TopFact hat vier Grundsätze die für ein effizientes und sicheres Arbeiten mit digitalen Belegen sorgen.

1. Jeder Vorgang wird dokumentiert.

Jeder Eingangsbeleg bekommt vor der Scannung eine eindeutige Nummer. Vorgänge werden protokolliert.

2. Der komplette Vorgang steht im System bereit.

Alle Mitarbeiter können sich darauf verlassen das alle Dokumente vollständig verfügbar sind.

3. Nutzung der bestehenden Daten zur Vermeidung von Mehraufwand. Strukturdaten zu Lieferanten, Kunden und Vorgängen werden soweit wie möglich aus den bereits bestehenden Systemen genutzt.

4. Keep it simple.

Schlanke Strukturen Datenmodelle sorgen für flexible und einfache Abläufe.

Produktfamilie

Index

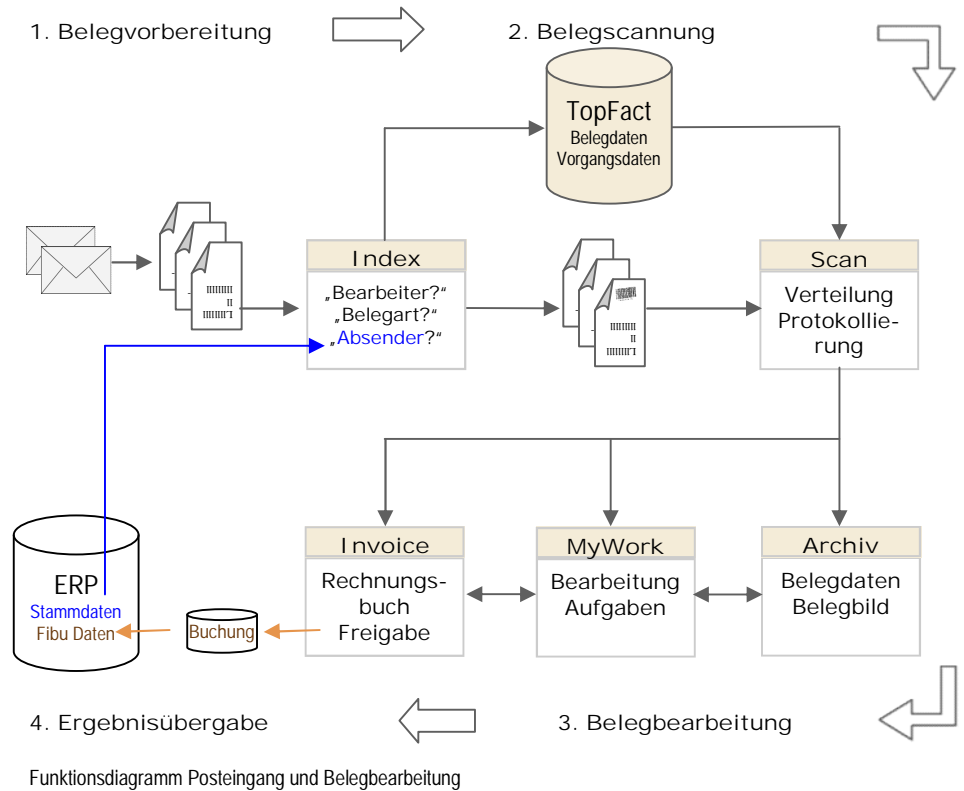
Index ist das ideale Modul zur Optimierung Ihrer Scanergebnisse. Zur Indizierung der Belege setzt es dort an wo die besten Informationen zu bekommen sind: in Ihrem Datenbestand.

Typischer Weise kommen mehr als 90% aller Belege von Debitoren, Kreditoren oder sonstigen Partner. Unternehmen, Organisationen und Menschen die Sie kennen und deren Daten bereits in Ihrem Unternehmen vorhanden sind. Index verknüpft über ein einfaches Barcodeverfahren die vorhandenen Stammdaten mit dem Beleg und bereitet damit optimal die Scannung vor. Fehlerfrei, schnell und sicher.

Scan

Durch die optimierte Scannervorbereitung mit dem Modul Index, geschieht bei der Scannung nicht nur die Digitalisierung des Papiers.

Mit der Erkennung des Barcodes wird gleichzeitig die Trennung der Dokumente - entsprechend der Seiten-



zahlen - und die Verknüpfung der Index-Daten mit dem digitalen Beleg erreicht. Das Ergebnis wird an das Archiv übergeben.

Die bestechende Einfachheit und die universelle Verwendung sorgen für schnelle und optimale Scanergebnisse ohne Nachbearbeitung.

Die Protokollierung der Belegübergabe ans Archiv sorgt für die bestmögliche Sicherheit des Verantwortlichen.

Scan unterstützt Arbeitsplatzscanner und Multifunktionsgeräte.

MyWork

ist die Dokumenten- und Aufgabenschaltstelle für die Anwender. Hier werden die Dokumente mit Aufgaben dargestellt und zur Bearbeitung angeboten.

Über verschiedene Erledigungstypen können Aufgaben entweder von Teams oder von einzelnen Personen bearbeitet werden. Täglich wiederkehrende Aufgabenstellungen und Dokumentanalysen sind in der Funktion MyFocus ideal vordefiniert.

Produktfamilie

Invoice

Invoice ist die Schnittstelle zur Übergabe der Rechnungsdaten an die Finanzbuchhaltung. Die in Topfact gesammelten Daten brauchen damit in der FiBu nicht mehr erfasst werden.

Über die Module Index und Scan werden die Dokumente zur Weiterbearbeitung optimal vorbereitet. Die sachliche Freigabe kann durch den Rechnungsauslöser oder anderen Verantwortlichen über MyWork erfolgen.

Die buchhalterische Bearbeitung findet dann im Modul Invoice statt.

Sachkonten, Steuersätze, Kostenstellen und Kostenträger werden in der Regel direkt aus der FiBu-Datenbank ausgelesen und stehen innerhalb Invoice zur Vorkontierung bereit. Diese kann als Einzelbuchung oder Splittbuchung ausgeführt werden.

Damit kann im digitalen Belegkreislauf die komplette Bearbeitung von Eingangsrechnungen abgewickelt werden.

Die vorbereiteten Buchungssätze werden als Buchungssatz

datei an die FiBu übergeben und können direkt eingelesen und verarbeitet werden.

Teamwork Server

Die Verarbeitung von Belegen ist immer eine Kette von Aufgaben. Da macht es keinen Unterschied ob diese in Papier oder digital sind. Jedoch lassen sich digitale Belege besser steuern und zu transparenten Abläufen zusammenfassen.

Mit dem Teamwork Server können Sie Abläufe zu Verarbeitungsleitwegen modellieren und die Rahmenbedingungen vordefinieren. Je nach Belegart werden die verschiedenen Verarbeitungsleitwege ausgeführt.

Die Verwendung von Verarbeitungsbedingungen erweitern die Optionsvielfalt in der Erledigung.

Belege und Aufgaben können Arbeitsgruppen oder Einzelpersonen zugewiesen werden. Bei Abbruch oder Überfälligkeit erhält der Verantwortliche auf Wunsch automatische Rückmeldungen zum Bearbeitungszustand.

Gesetzliche Regelungen

Jeder Kaufmann ist verpflichtet, geschäftliche Unterlagen fristengerecht aufzubewahren.

HGB §§ 239, 257 (Aufbewahrung von Unterlagen, Aufbewahrungsfristen). Weitere Detaillierung in der Abgabenordnung §147 Absatz 1.

Anforderungen an die Art der Speicherung
GOBS (Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführungssysteme) und GDPdU (Grundsätze zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen).

Elektronischen Versand und Empfang von Rechnungen
UStG (Umsatzsteuergesetz) §14 Absatz 4, Satz 2.

Beweismittel im Zivilprozess.
ZPO (Zivilprozessordnung) §286 Objekt des Augenscheins als Beweismittel.

Sowie weitere Gesetze und Regelungen. Angaben nur beispielhaft und nicht vollständig.